



TRIBUNALE DI LIVORNO

ORDINE DI SERVIZIO N. 2 del 7 marzo 2014

IL DIRIGENTE

Ravvisata la necessità di rivedere la distribuzione degli incarichi tra il personale assegnato al Settore civile- contenzioso ordinario in previsione dei seguenti cambiamenti:

- pensionamento dell' assistente giudiziario Birzilleri Maria Francesca, con conseguente necessità di redistribuzione dei ruoli dei magistrati e GOT a lei assegnati (Barison, Fodra, Arusa e Nardi);
- modifiche tabellari introdotte dal Presidente del Tribunale che prevedono:
 - a) l'istituzione del terzo collegio famiglia con una riunione settimanale;
 - b) la redistribuzione tra tutti i giudici del civile (ad esclusione del giudice dell' esecuzione dott. De Franco) delle udienze di sfratto, che non rende più necessaria l' esclusiva assegnazione di personale al servizio sfratti;
- riapertura provvisoria della Sezione distaccata di Portoferraio, come previsto dall' art. 10 del D.lgs 19 febbraio 2014, n. 14, con conseguente necessità di riassegnazione di personale attualmente in servizio presso questo Tribunale;

Sentiti il Presidente del Tribunale e il Direttore amministrativo del Settore civile;

COSI' DISPONE

I ruoli dei giudici della cancelleria civile- contenzioso ordinario sono riassegnati al personale di cancelleria come segue (in grassetto le modifiche apportate con il presente provvedimento):

- 1) ruoli giudice **Barison**, GOT **Nardi e Arusa**: assistente giudiziario **Grandi Paola** (addetta in precedenza al servizio sfratti);
- 2) ruoli giudici Grassi e Marinai, GOT Micheletti e **Osti**: assistente giudiziario Bartoli Paola;
- 3) ruolo giudice **Fodra**: cancelliere **Bergamo Monica**;
- 4) ruolo giudice **Pastorelli**: cancelliere **Tiziana Adesso**;
- 5) ruoli giudici Arcudi e Marino: operatore giudiziario Bottino Patrizia;
- 6) ruoli del Presidente di Sezione Civinini e giudice **Urgese**: assistente giudiziario **Ceccherini Antonella**;
- 7) ruolo Presidente del Tribunale, assistenza al **terzo collegio famiglia e schede ISTAT on line** omologhe separazioni e divorzi: assistente giudiziario **Mancini Franca**;



8) è istituito l' **Ufficio rilascio copie di atti** (procedimenti contenziosi), **sentenze, decreti ingiuntivi e deposito atti**; presso il suddetto ufficio saranno depositati tutti gli atti relativi ai procedimenti civili- contenzioso ordinario (comprese le comparse conclusionali) fino al 30 giugno 2014, data dalla quale è prevista l' obbligatorietà del deposito telematico per tutti gli atti di parte con la conseguente possibilità per il personale della cancelleria civile di scaricare da SICID gli atti attinenti ai ruoli di assegnazione;

il suddetto ufficio è così composto:

- cancelliere Monica Bergamo; in sua assenza il cancelliere Bergamo sarà sostituita dal cancelliere Tiziana Adesso e viceversa;
- assistente giudiziario Cristina Chiesa, dal 1° aprile 2014;
- conducente di automezzi Antonio Guida, che svolgerà le mansioni compatibili con la sua qualifica (ricezione richieste, predisposizione atti per la firma del cancelliere, ricerche di archivio); il sig. Guida continuerà a svolgere i compiti relativi alla preparazione dei fascicoli appellati, si occuperà dello scarico dei fascicoli archiviati e, in caso di necessità, della fotocopiatura di atti richiesti con urgenza; in sua assenza il sig. Guida sarà sostituito dal conducente di automezzi Rossi Massimo, con orario parziale di almeno tre ore, compatibilmente alle altre mansioni ad egli già assegnate (trasferte, ritiro e consegna corrispondenza) qualora non sia possibile sostituirlo con un altro conducente di automezzi ;
- Ausiliario Di Nuccio Anna, in assegnazione esclusiva al servizio rilascio copie, per la fotocopiatura degli atti del settore contenzioso, decreti ingiuntivi e sentenze di cui viene richiesta copia; in caso di assenza la sig. ra Di Nuccio sarà sostituita, con orario parziale giornaliero non inferiore a due ore, dall' ausiliario Morgantini Marta.

Il presente provvedimento entra in vigore il 10 marzo 2014 limitatamente al punto 8) (salvo quanto diversamente in esso indicato) e dal 1° aprile 2014 per tutti gli altri punti.

Si comunichi al personale interessato, al Direttore di Settore, dott. ssa Sperandeo, ai Responsabili dei servizi interessati (decreti ingiuntivi e cancelleria fallimentare), alle RR.SS.UU. e alle OO. SS.



Il Dirigente
dr.ssa Maria Antonietta Laguardia

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M. Antonietta Laguardia', written over the typed name.